
INNBYDELSE TIL PREKVALIFISERING

FOR ANSKAFFELSE AV KONSULENTTJENESTER PRODUKTORIENTERING OG TJENESTEDESIGN

KONTRAKTSNUMMER: U00001905

INNHOLDSFORTEGNELSE

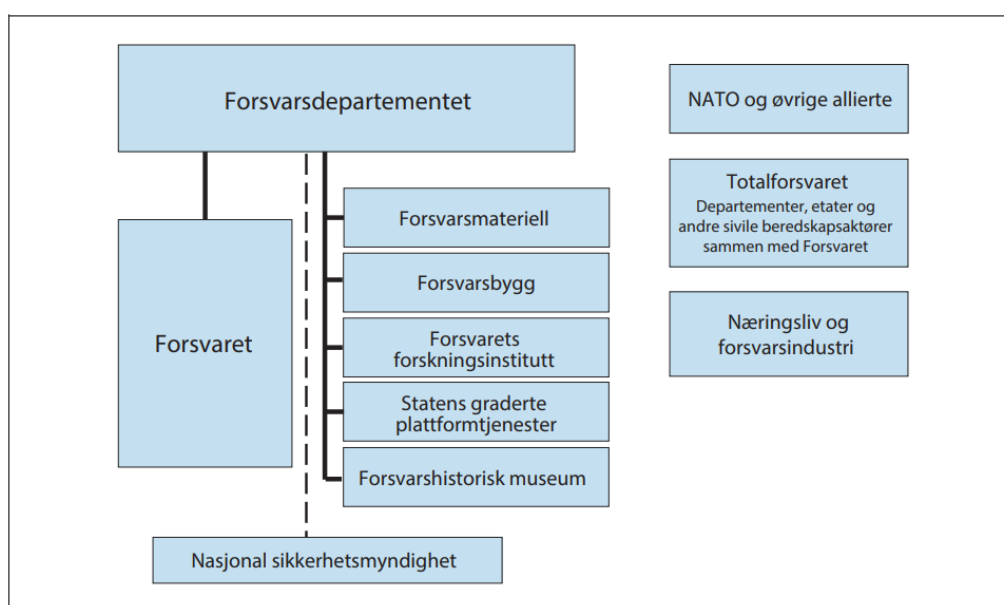
1	OM OPPDRAGSGIVER	4
2	OM ANSKAFFELSEN	4
2.1	Anskaffelsens formål	4
2.2	Anskaffelsens omfang	5
2.3	Eksklusivitet	6
2.4	Anskaffelsens verdi	6
2.5	Anskaffelsens varighet	6
2.7	Tentativ fremdriftsplan	6
2.8	Kommunikasjon	7
2.9	Språk	7
3	ANSKAFFELSESPROSESSEN	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre	7
3.2	Nærmere om prekvalifiseringen	7
	Utvelgelse av leverandører	7
3.3	Nærmere om tilbudsinnlevering	8
3.2	Dokumentliste	8
3.8	Forbud mot at Oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen	8
3.9	Varsomhet	8
3.10	Offentlighet, taushetsplikt og konfidensialitet	9
3.11	Kvalifikasjonsanmodning	9
3.12	Kontraktsbestemmelser	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Krav knyttet til tilbyders registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2	Skatteattest	10
4.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.4	Eierstruktur	10
4.5	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5.1	Erfaring fra sammenlignbare oppdrag	10
4.5.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.6	Egenerklæringer	11
4.7	Utformingen av forespørsel om kvalifisering	11
5	AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	11
5.1	Meddelelse om avvisning og forkastning	11

1 OM OPPDRAGSGIVER

Statens graderte plattformtjenester (heretter «SGP» eller «Oppdragsgiver») har ansvaret for utvikling, drift og forvaltning av graderte kommunikasjonsløsninger til virksomheter i totalforsvaret og andre virksomheter underlagt sikkerhetsloven.

SGP sine leveranser av graderte kommunikasjonsløsninger skal bidra til å sikre best mulig digital samhandling for myndigheter og forvaltning; herunder Regjering, Storting, departementer og underliggende etater i tillegg til sivile aktører i totalforsvaret. Løsningene vil være en viktig forutsetning for nasjonal sikkerhet og beredskap, samt ivaretagelsen av nasjonale sikkerhetsinteresser i hele krisespekteret.

SGP har forretningsadresse Langkaia 1, 0150 Oslo.



Figur: Aktører i forsvarssektoren.

2 OM ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med to delkontrakter for henholdsvis produktorientering og tjenestedesign. Rammeavtalen skal gi SGP tilgang til relevant kompetanse for å støtte innføringen og videreutvikling av produktorienterte arbeidsformer gjennom leverandørens rådgivning, coaching, fasilitering, metodeutvikling og operativ støtte innen produktledelse, smidig samarbeid, tjenestedesign, brukerinnsikt, UX, design, teknologisk modernisering, målstyring og endringsledelse.

Delkontrakt 1: Produktorientering

Delkontrakt 2: Tjenestedesign

Tilbydere kan gi tilbud på én eller begge delkontrakter. Prekvalifisering for begge kontrakter gjennomføres under ett.

Leverandøren skal sikre Oppdragsgiver tilgang til relevante og kostnadseffektive produkter og tjenester i hele avtaleperioden.

2.2 Anskaffelsens omfang

SGP er i en tidlig fase av en overgang mot en produktorientert organisering og styring. Formålet med produktorienteringen er å styrke evnen til å utvikle, forvalte og videreutvikle digitale tjenester og produkter med tydeligere eierskap, bedre sammenheng mellom strategi og leveranse, mer kontinuerlig brukerinnsikt og sterkere fokus på målbare effekter og verdiskapning. Overgangen innebærer endringer i både organisering, roller, styringsmodell, arbeidsform og kultur. Det er derfor behov for tilgang til et bredt kompetansemiljø som kan bistå på både strategisk, taktisk og operativt nivå. Bistanden skal støtte ledelse, produktområder og tverrfaglige team i å bygge varig intern kompetanse og modenhet, ikke skape langvarig avhengighet av eksterne ressurser.

Bistanden skal bidra til å etablere en helhetlig produktorientert praksis der strategi, prioritering, innsikt, teknologi, team og effektmåling henger sammen. Det er særlig viktig at leverandøren kan støtte virksomheten i å utvikle praktiske og tilpassede arbeidsmåter som fungerer i en større organisasjon med eksisterende strukturer, fagmiljøer, avhengigheter og krav til styring.

Leverandøren skal kunne tilby et tverrfaglig kompetansemiljø med dokumentert erfaring fra produktorientering i større virksomheter. Det forventes at leverandøren kan kombinere strategisk rådgivning med praktisk gjennomføring, og at bistanden tilpasses virksomhetens modenhet, kontekst og mål.

Leverandøren skal arbeide tett sammen med virksomhetens egne ledere, produktroller, fagmiljøer og team. Det legges vekt på kompetanseoverføring, felles læring og utvikling av interne kapabiliteter. Leverandøren skal derfor kunne dokumentere erfaring med å utvikle organisasjoner og mennesker over tid, ikke bare levere enkeltstående analyser, rapporter eller metodeverk.

Leverandøren skal kunne tilby kompetanse innen 4 hovedområder innen produktorientering (1-3) og tjenstedesign (4):

1. Produktorientering, ledelse og styring: bistand til mål bilde, prinsipper, roller, ansvar, produktområder, styringsmodell, prioriteringsarenaer og sammenheng mellom strategi, mål, roadmap, portefølje og finansiering.
2. Produktledelse og produktfaglig modenhet: bistand til produktstrategi, produktvisjon, prioritering, outcome-baserte roadmaps, målarbeid, stakeholderhåndtering, produktmetrikk, effektmåling og coaching av interne produktroller.
3. Teamutvikling og smidige arbeidsformer: bistand til utvikling av tverrfaglige team, arbeidsflyt, kontinuerlig forbedring, teamritualer, rolleforståelse og overgang fra oppgave og leveransefokus til problem-, bruker og effektorientering.
4. Brukerinnsikt, tjenstedesign og discovery: bistand til innsiktsarbeid, brukerreiser, tjenesteflyt, konseptutvikling, hypoteser, prototyping, ux, design, brukertesting og etablering av kontinuerlig discovery-praksis.

På tvers av alle kompetanseområdene skal leverandøren bidra til kompetanseoverføring, forankring og praktisk endring, slik at virksomheten bygger varig intern kapasitet og blir mindre avhengig av ekstern bistand over tid.

I løpet av avtaleperioden kan også et 5. område bli aktuelt knyttet til delkontrakt 1, avhengig av prosjektets fremdrift:

5. Teknologi, arkitektur og leveranseevne: bistand til å vurdere hvordan arkitektur, teknisk gjeld, plattform, DevOps, CI/CD, data, analyse og teamtopologi påvirker evnen til å jobbe produktorientert.

Roller som kan bistå innenfor de ulike områdene vil være strategisk produktrådgiver, produktcoach, team- og smidigcoach, produktleder, tjenstedesigner, UX og brukersinnsikt samt endringsleder/organisasjonsutvikler.

Det er estimert et behov på inntil 6-8 samtidige konsulenter i avtaleperioden fordelt på 2 delkontrakter, hvorav 3 på tjenstedesign, 1 på UX, 1-2 team coacher og 1-2 senior produktcoacher.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsens omfang avhenger av Oppdragsgivers oppdrag i avtaleperioden, samt andre faktorer utenfor Oppdragsgivers kontroll. I denne forbindelse nevnes at Oppdragsgiver er en beredskapsleverandør av løsninger for sikkerhetsgradert kommunikasjon til myndigheter og forvaltning, i tillegg til sivile aktører i totalforsvaret. SGP har som samfunnsoppdrag å tilby og videreutvikle nasjonale fellestjenester for høy- og lavgradert samhandling for offentlige og private virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Tjenestene skal understøtte kritiske samfunnsfunksjoner og ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser i fred, krise og krig.

2.3 Eksklusivitet

Avtalen er ikke eksklusiv og Oppdragsgiver har ingen kjøpsforpliktelser.

2.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi basert på forventet konsulent-bruk er estimert til kr 20.000.000,- pr år. Det er usikkerhet knyttet til denne verdien, da behovet kan vise seg å være større. Det benyttes derfor en usikkerhetsmargin på 50% slik at maksimal verdi på kontrakten i avtaleperioden er estimert til kr 120.000.000,-. Det er estimert at fordelingen per delkontrakt vil være kr 7.000.000,- for Produktorientering og kr 13.000.000,- for Tjenstedesign er år med hhv maksimal verdi kr 42.000.000,- og kr 78.000.000,-

Estimatet er basert på historiske data og Oppdragsgivers skjønn i henhold til forventet fremtidig behov, samt nye behov Oppdragsgiver pålegges å dekke. Kontraktens verdi medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandør.

2.5 Anskaffelsens varighet

Avtalene løper i 2 år fra signering. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av Avtalene i inntil 2 perioder av 1 år, på uendrede vilkår. Avtalenes maksimale varighet er 4 år.

Oppdragsgiver skal gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst innen rimelig tid før utløpet av avtaleperioden.

Oppdragsgiver kan prolongere en eller begge avtaler uavhengig av hverandre.

2.7 Tentativ fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Alle oppgitte tidspunkter etter tilbudsfrist er tentative.

AKTIVITETER	PLANLGTE TIDSFRISTER
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	19.5.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlag	11.6.2026
Frist for å levere forespørsel om å delta	19.6.2026
Melding om resultat av prekvalifisering	Uke 26 2026
Invitasjon til konkurranse (tilbudsfasen)	25.6.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	4.8.2026

Tilbudsfrist	11.8.2026
Evaluering	Uke 34 2026
Meddelelse om tildeling	Uke 35 2026
Kontraktsignering	Uke 36 2026
Vedståelsesfrist	1.12.2026

2.8 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter Mercell ved gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon og informasjonsutveksling i denne konkurransen skal skje elektronisk gjennom Mercell. Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre representanter for Oppdragsgiver om denne konkurransen. Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har mottatt tilbudsinnbydelse eller som senere deltar i konkurransen, avhengig av hvor i konkurransen man er.

2.9 Språk

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

3 ANSKAFFELSESPROSESSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr. 1185 del I og II (FOSA). Anskaffelsen kunngjøres i Doffin- og Ted-databasen via Mercell. SGP gjennomfører anskaffelsen i henhold til interninstruks Retningslinjer for anskaffelser i forsvarssektoren av 1. januar 2026.

Anbudsprosessen er i sin helhet ugradert. Oppdraget som skal utføres vil være en sikkerhetsgradert anskaffelse underlagt sikkerhetsloven, jf. lov om nasjonal sikkerhet av 1. juni 2018 nr. 24 (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter. Tilbyder plikter å etterleve sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter og andre sikkerhetskrav fastsatt av SGP. SGP oppfordrer alle tilbydere til å sette seg inn i regelverk og veiledere for sikkerhetsavtale, se www.nsm.no.

3.2 Nærmere om prekvalifiseringen

Konkurransen gjennomføres som en prekvalifisering med påfølgende begrenset anbudskonkurranse. Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskrav for å bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

Det kan skje en utvelgelse av kvalifiserte leverandører for hvor mange som kan bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

SGP har til hensikt å invitere minimum 3 og maksimum 5 leverandører til å levere tilbud.

Utvelgelse av leverandører

SGP har til hensikt å invitere et begrenset antall leverandører (Se punkt 3.2) til å inngi tilbud, så fremt et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører melder seg. Dersom antallet overskrider begrensningen for denne prosessen vil SGP velge de leverandørene som best oppfyller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

SGP er ikke forpliktet til å gjennomføre tilbudsfasen med det maksimale antallet leverandører. Antallet leverandører innenfor det angitte intervallet kan begrenses på bakgrunn av saklig og objektiv vurdering.

3.3 Nærmere om tilbudsinnlevering

SGP vil etter utvelgelsen av leverandører gjennomføre tilbudsfasen. Leverandørene vil motta en invitasjon til å levere tilbud med nærmere informasjon om evalueringskriterier og dokumentasjonskrav.

3.2 Dokumentliste

Kvalifikasjonsgrunnlaget, denne tilbudsinnbydelsen, beskriver regler og prosedyrer for kvalifiseringsfasen av konkurransen, inkludert kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriteriet som gjelder for prekvalifisering av tilbydere.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter angitt i tabellen:

DOKUMENTER		GRADERING
	Tilbudsinnbydelse (dette dokumentet)	UGRADERT
Bilag 01	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet	UGRADERT
Bilag 02	Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren	UGRADERT
Bilag 03	Erklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser	UGRADERT
Bilag 04	Forpliktelseserklæring	UGRADERT

Kvalifiserte tilbydere vil bli gitt tilgang til ytterligere konkurransedokumenter i konkurransefasen:

DOKUMENTER		GRADERING
	Mal for tilbudsbrief	UGRADERT
	Kravspesifikasjon	UGRADERT
	Tilbyders besvarelse av kravspesifikasjon	UGRADERT
	CV-mal	UGRADERT
	Prisskjema	UGRADERT
	Generelle kontraktsvilkår for tjenestekjøp	UGRADERT
	Mal for rammeavtale	UGRADERT

3.8 Forbud mot at Oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos Oppdragsgiver kan ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av Oppdragsgiverens ansatte.

3.9 Varsomhet

I anskaffelsesprosessen skal tilbyder ikke involvere tidligere ansatte i Forsvarsdepartementet eller forsvarssektoren, slik at tidligere ansatte i Forsvarsdepartementet eller forsvarssektoren settes i en posisjon der de kan komme i konflikt med avgitt taushetserklæring eller slik at habilitetskonflikter kan oppstå.

Personell som har vært ansatt i Forsvarsdepartementet eller i forsvarssektoren de siste to år, skal ikke benyttes i kontakt med forsvarssektoren. Unntak kan gjøres av Forsvarsdepartementet hvis forbudet mot slik kontakt framstår som helt urimelig.

Tilbyder bes om å informere Oppdragsgiver om hvorvidt slik konflikt kan oppstå. Forsvarsdepartementet og eventuell etat i forsvarssektoren betinger seg retten til å be om endring i Leverandørens personell som har hatt slik relasjon med Forsvarsdepartementet eller forsvarssektoren.

3.10 Offentlighet, taushetsplikt og konfidensialitet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

3.11 Kvalifikasjonsanmodning

Kvalifikasjonsanmodningen skal være gyldig til 29.6.2026.

3.12 Kontraktsbestemmelser

Anskaffelsen vil reguleres av SGPs rammeavtale samt SGPs generelle kontraktsvilkår.

SGPs avtalevilkår omhandler blant annet vilkår knyttet til sikkerhet, digital sikkerhet, eierskap, revisjoner og særskilte vilkår for forsvarssektoren.

SGPs generelle kontraktsvilkår vil inneholde standardiserte bestemmelser for tjenestekjøp; herunder standardiserte krav til lønns- og arbeidsvilkår, etisk handel og produksjon, forebygging av korrupsjon mv.

Under utførelsen av denne kontrakten(e) er det noen spesielle forhold eventuelle tilbydere bes være særlig oppmerksomme på, og som vil være nærmere beskrevet i rammeavtalen:

- Valgt tilbyders tilbudte personell skal autoriseres for BEGRENSET. Dette innebærer ikke sikkerhetsklarering, men er en autorisasjonsprosess som gjennomføres av oppdragsgiver før oppstart av kontraktsarbeidet.
- Tilbyder som blir tildelt rammeavtalen, skal inngå en sikkerhetsavtale før inngåelse av rammeavtalen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal foretaket levere dokumentasjon på oppfyllelse av krav 4.1 - 4.4. Dette gjelder også dersom flere tilbyderer deltar i konkurransen i fellesskap (som konsortium).

Det skal leveres forpliktelseserklæring fra foretaket tilbyder støtter seg på om at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Oppdragsgivers mal for forpliktelseserklæring skal benyttes (vedlagt tilbudsinnbydelsen).

4.1 Krav knyttet til tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.

4.2 Skatteattest

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt dersom Leverandøren er norsk.	<p>Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbydere som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Dersom tilbyder har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.</p>

4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<p>Dokumenteres ved innsending av kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.</p>

4.4 Eierstruktur

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyders eierskapsforhold skal ikke kunne representere en sikkerhetsrisiko for Oppdragsgiver.</p> <p>(Gjelder også for eventuelle underleverandører som tilbyder støtter seg på).</p>	<p>Tilbyder skal levere selskapskart som viser oversikt over eierstruktur og konsern, med juridisk korrekte selskapsnavn, organisasjonsnummer og angivelse av hvilken stat de ulike selskapene i konsernet er hjemmehørende i. Selskapskartet skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Tilbyders morselskap og øvrige aksjonærer (ii) Tilbyders datter- og søsterselskap og eierskap til disse selskapene <p>Dersom den bakenforliggende eierstrukturen involverer selskaper utenfor EU/NATO skal det fremlegges dokumentasjon på ultimater eierstruktur og konsern.</p> <p>Dokumentasjonen skal være oppdatert på tidspunktet for levering av dokumentasjonen til SGP.</p>

4.5 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.5.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Med sammenlignbare oppdrag menes sammenlignbare oppdrag med hensyn til innhold og omfang.</p>	<p>Kort beskrivelse av tilbyders viktigste leveranser de siste 5 år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, navn på oppdragsgiver og en kort beskrivelse av oppdragets innhold.</p> <p>For delkontrakt 1 Produktorientering: det skal beskrives inntil 2 leveranser til hovedområde 1, 2 og 3 (se 2.2 Anskaffelsens omfang)</p> <p>For delkontrakt 2 Tjenstedesign: det skal beskrives inntil 3 leveranser til hovedområde 4 (se 2.2. Anskaffelsens omfang)</p>

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	Maks 2 A4-sider pr delkontrakt, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10.

4.5.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for kontraktens innhold.	<p>Beskrivelse av tilbyders metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Maks 2 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10.</p> <p>Alternativt: Attest for tilbyders kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.</p>

4.6 Egenerklæringer

Leverandøren skal ved innlevering av søknad om kvalifisering leverer følgende egenerklæringer

- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Dersom leverandøren svarer bekræftende på noen punkt i egenerklæringenes innhold, skal dette redegjøres for utfyllende i søknadsbrevet.

4.7 Utformingen av forespørsel om kvalifisering

Leverandøren skal levere følgende dokumentasjon ved forespørsel om kvalifisering:

DOKUMENTER		
Nr	Dokument	Merknader
1	Firmaattest	Iht. punkt 4.1
2	Skatteattest	Iht. punkt 4.2
3	Kredittvurdering	Iht. punkt 4.3
4	Selskapskart	Iht. punkt 4.4
5	Dokumentasjon på tekniske og faglige krav	Iht. punkt 4.5
6	Signert etisk egenerklæring	Iht. punkt 4.6
7	Signert egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser	Iht. punkt 4.6
8	Evt. Forpliktelseserklæring fra underleverandør	

Dokumentasjon lastes opp i KGV innen de frister som følger av kunngjøringen. Manglende dokumentasjon kan medføre at søknaden avvises.

5 AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN

5.1 Meddelelse om avvisning og forkastning

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører som ikke oppfyller kravene for å delta i konkurransen eller som forkastes som følge av overtallig kvalifikasjon skriftlig. Meddelelsen vil inneholde en redegjørelse for bakgrunnen for avvisningen eller forkastelsen.

oo000oo